

Verwendungsnachweis für die Projektförderung im Rahmen der Europawochen 2025

Bitte reichen Sie Ihre **vollständigen Unterlagen mit Unterschrift** fristgerecht und elektronisch beim Europeam der Staatskanzlei Rheinland-Pfalz ein:
europa@stk.rlp.de

BETREFF: ABRECHNUNG UND PRÜFUNG 2025

Antragsteller / Zuwendungsempfänger:

Antragsstellende Organisation:

Adresse:

PLZ:

Ort:

Ansprechperson:

Telefon:

E-Mail:

Bankverbindung des Zuwendungsempfängers:

IBAN:

BIC:

Bank:

Zuwendungszweck:

(kurze Projekt-/Maßnahmenbeschreibung)

Bitte berichten Sie kurz und knapp über die Durchführung Ihres Projekts (max. 500 Zeichen):

Was war der größte Erfolg oder das absolute Highlight des Projekts (max. 500 Zeichen)?

3. Ergebnisse und Schlussfolgerungen

Welche inhaltlichen Ziele wurden mit der Maßnahme verfolgt (kurz-, mittel- und ggf. langfristig? (max. 500 Zeichen)

Wie konnten die gesetzten Ziele erreicht werden? Falls sie nicht oder nur teilweise erreicht wurden, was waren die Gründe hierfür? (max. 500 Zeichen)

Ist eine Fortsetzung des Projekts oder nachfolgende Maßnahmen geplant?
Wenn ja, welche? (max. 300 Zeichen)

II. Zahlenmäßiger Nachweis

Es ist eine gesonderte Abrechnung beigelegt

1. Bewilligte Förderung

Durch Zuwendungsbescheid vom . . . (bitte Datum einsetzen)

wurden zur Finanzierung der o.g. Maßnahme eine Zuwendung von bis zu:

Euro von der Staatskanzlei Rheinland-Pfalz bewilligt.

2. Projektausgaben*

Bitte tragen Sie hier alle Ausgaben / Kosten Ihrer Maßnahme mit Belegnummer ein. Fügen Sie bitte alle Belege als Kopien (Originalbelege bitte aufbewahren) nummeriert im Anhang hinzu.

Nr.	Ausgaben für das Projekt / die Maßnahme	Lt. Förderantrag in Euro	Lt. Abrechnung in Euro	Beleg-Nr.
1.	Fahrtkosten	€	€	
2.	Kosten für Unterkunft	€	€	
3.	Verpflegungskosten	€	€	
4.	Honorare	€	€	
5.	Raummiete	€	€	
6.	Miete für Technik	€	€	
7.	Öffentlichkeitsarbeit	€	€	
8.	Büro- und Arbeitsmaterialien (z.B. Porto, Druckkosten)	€	€	
9.	Anschaffung von Sachgegenständen	€	€	
10.	Sonstiges:	€	€	
11.	Sonstiges:	€	€	
12.	Sonstiges:	€	€	
Gesamtausgaben (Summe aus 1.-12.)		€	€	
<i>Bitte MwSt.-Anteil an den Gesamtausgaben ausweisen, falls Organisation zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt ist. Sonst Feld frei lassen.</i>		€	€	

*Unzutreffende Felder bitte freilassen

3. Projekteinnahmen und Eigenleistung*

Bitte tragen Sie alle Einnahmen und alle Ausgaben, die Sie als Eigenleistung übernehmen, ein.

Nr.	Einnahmen zur Finanzierung des Projekts	Lt. Förderantrag in Euro	Lt. Abrechnung in Euro
	<u>Eigenanteil (unbedingt erforderlich):</u>		
1.	1.1 Eigenmittel des Antragsstellers	€	€
	1.2 Einnahmen durch Beteiligte an dem Projekt (z.B. Eintrittsgelder, Teilnahmegebühren)	€	€
2.	Spenden durch Dritte (<i>nicht öffentliche Hand</i>)	€	€
	<u>Beantragte oder bewilligte Zuwendungen Dritter (nicht öffentliche Hand):</u>		
3.	3.1	€	€
	3.2	€	€
	3.3	€	€
	<u>Beantragte oder bewilligte Zuwendungen der Öffentlichen Hand (nicht Staatskanzlei):</u>		
4.	4.1	€	€
	4.2	€	€
	4.3	€	€
5.	Sonstiges:	€	€
Gesamteinnahmen (Summe aus 1.-5.)		€	€

4. Deckung der Gesamtausgaben (Finanzierung)

Projektfinanzierung	Lt. Förderantrag in Euro	Lt. Abrechnung in Euro
(Geplante/Tatsächliche) Gesamtausgaben	€	€
– (Geplante/Tatsächliche) Gesamteinnahmen	€	€
Fehlbetrag zur vollständigen Finanzierung (= Finaler Zuschuss der Staatskanzlei, wenn Summe nicht die Höhe des bewilligten Zuschuss übersteigt.)	€	€

*Unzutreffende Felder bitte freilassen

III. Bestätigungsvermerk

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Alle erforderlichen Unterlagen sind beigefügt.

Datum/Ort

Unterschrift und ggf. Stempel
Antragssteller/ Zuwendungsempfänger

Anlagen

Bitte denken Sie daran, folgende Unterlagen beizufügen:

Belegliste¹

Dokumentation der Maßnahme (Fotos, Berichte, Presseauswertung etc.)

Projektunterlagen (Programm, Teilnehmerliste, ergänzende Abrechnung etc.)

ggf. Unterlagen zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Zeitungsartikel, Beiträge auf Social Media oder Webseite etc.)

ggf. Sonstiges

¹ Bitte bewahren Sie unbedingt die Originalbelege auf. Die Staatskanzlei kann jederzeit Kopien oder Originale von Belegen nachfordern.