



# Förderantrag EUROPAWOCHE 2019

Staatskanzlei Rheinland-Pfalz



Staatskanzlei Rheinland-Pfalz  
Bénédicte Charbonnier/Ref. 252  
Abtl. Europäische und internationale  
Zusammenarbeit  
Peter-Altmeier-Allee 1

Projekt-Nr. **EU-W**  
- wird von der Staatskanzlei vergeben -

**55116 Mainz**

Oder per E-Mail an: europa@stk.rlp.de

Bitte füllen Sie das Formular **möglichst elektronisch** aus. Bitte reichen Sie Ihre kompletten Unterlagen bis **spätestens 15. März 2019** ein.

## 1. Antragsteller / Bewilligungsempfänger:

Institution: .....

Projektleiter/in: .....

Adresse: .....

.....

Tel. : ..... Fax: .....

E-Mail: .....

IBAN: ..... BIC: .....

Bank: .....

.....  
(Projektname / Verwendungszweck)

### Hinweis für die Antragsteller:

Die nachfolgenden Aufstellungen stellen ein grobes Gliederungsmuster dar. Bitte erläutern Sie das Projekt (Programm, Planung etc.) bzw. die einzelnen Positionen in einer Anlage, falls erforderlich. Bitte fügen Sie jeweils die betreffenden Unterlagen bei.

## **2. Maßnahme / Projektinformationen:**

### **2.1 Zuwendungszweck (Rahmendaten / Zielsetzung)**

Art der Maßnahme:

(Zutreffendes bitte ankreuzen; Mehrfachnennung möglich)

- Seminar                       Jugendbegegnung     Workshop  
 Multilaterale Begegnung     Bildungsmaßnahme    Sonstiges: .....

Ort und Zeitraum der Maßnahme: .....

Anzahl der Teilnehmenden (geplant): .....

Kooperationspartner: .....  
(falls vorhanden)

**Zielgruppe, die vornehmlich angesprochen werden soll:**

(Zutreffendes bitte ankreuzen; Mehrfachnennung möglich)

- Schülerinnen/Schüler/Jugendliche     Seniorinnen/Senioren  
 Multiplikatoren                             Andere: .....

**Welche(r) thematische(n) Schwerpunkt(e) soll(en) gesetzt werden?**

- Die Wahl zum Europäischen Parlament 2019  
 Rheinland-Pfalz in einem vereinten Europa  
 Zukunft Europas  
 Mehr Europa durch Mobilität  
 Andere Themen (bitte kurz erläutern): .....

**Wie soll das Projekt umgesetzt werden?**

- Vorträge                       Bürgerfest                       Sonstiges: .....  
 Arbeitsgruppen     Podiumsdiskussion(-en)

### **2.2 Projektablauf**

Bitte fügen Sie den Programmwurf bei.

**Bitte beschreiben Sie kurz und knapp die geplanten Aktivitäten:**

.....

**Wie sollen die Medien eingebunden und informiert werden (Pressearbeit etc.)?**

.....



### 3. Finanzierung (Zusammenfassung)

<b>Gesamtkosten des Projektes</b>  <p style="text-align: right;">..... <b>EUR</b> bei Zuschussbeantragung (geplant)</p>	<b>Beantragter Zuschuss bei der Staatskanzlei Rheinland-Pfalz</b>  <p style="text-align: right;">..... <b>EUR</b> bei Zuschussbeantragung (geplant)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.1 Finanzierungsplan

#### 3.1.1 Ausgaben<sup>1</sup> (tragen Sie bitte alle mit der Veranstaltung, Workshop, Seminar etc. zusammenhängenden zukünftigen Ausgaben ein)

Nr. Pos.	Die aufgeführten Posten sind Beispiele. Wenn sie weitere/andere Ausgaben planen, können Sie sie zusätzlich in die Tabelle einfügen	Ausgaben lt. Förderantrag <i>in Euro</i>
<b>I.</b>	<b>Personalausgaben</b>	
I.1	Referenten/innen / Honorar (Bsp.)	.....
I.2	Referenten/innen / Reisekosten (Bsp.)	.....
I.3	Tagungsleitung / Reisekosten (Bsp.)	.....
I.4	Sonstige Personalausgaben	.....
I.5	.....	.....
<b>II.</b>	<b>Sachausgaben</b>	
II.1	Arbeitsmaterial / Fotokopien (Bsp.)	.....
II.2	Porto (Bsp.)	.....
II.3	.....	.....
II.4	.....	.....
<b>III.</b>	<b>Ausgaben für Aufträge an Dritte</b>	
III.1	Druckkosten (Bsp.)	.....

<sup>1</sup> Soweit Sie als Zuwendungsempfänger allgemein oder für das betreffende Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) berechtigt sind, stellen Sie bitte im Finanzierungsplan auch den Mehrwertsteuerbetrag dar.

III.2	.....	.....
III.3	.....	.....
	.....	.....
<b>GESAMTSUMME AUSGABEN (3.1.1.)</b>		.....
<b>VERWALTUNGSKOSTEN (MAX 7% DER GESAMTSUMME AUSGABEN (3.1.1.))</b>		
<b>GESAMTSUMME AUSGABEN (3.1.1.) PLUS VERWALTUNGSKOSTEN</b>		

**3.1.2 Einnahmen / Eigenanteil (ein Teil der Gesamtsumme Ausgaben (3.1.1.) muss eigenanteilig übernommen werden)**

Nr. Pos.	Die aufgeführten Posten sind Beispiele. Wenn sie weitere/andere Ausgaben als Eigenanteil planen, können Sie sie zusätzlich in die Tabelle einfügen	Einnahmen lt. Förderantrag <i>in Euro</i>
<b>I.</b>	<b>Sachleistungen</b>	
I.1	Arbeitsmaterial (Bsp.)	
I.2	.....	
I.3	.....	
<b>II.</b>	<b>Eigenanteil</b>	
II.1	Verwaltungskosten (Bsp.)	
II.2	.....	
II.3	.....	
<b>III.</b>	<b>Sonstiges (z.B. Tagungsgebühren o.ä.)</b>	
III.1	.....	
III.2	.....	
<b>GESAMTSUMME EINNAHMEN / EIGENLEISTUNGEN (3.1.2.)</b>		.....

### 3.1.3 Deckung der Gesamtkosten (Finanzierung)

Nr. Pos.	Erläuterung der Position	Lt. Förderantrag <i>in Euro</i>
	<b>Gesamtsumme Ausgaben</b> Summe aus 3.1.1.	.....
	<b>Gesamtsumme Einnahmen / Eigenleistungen</b> Summe aus 3.1.2.	.....
	<b>Beantragte &amp; bewilligte Förderung durch ...</b> soweit nicht Staatskanzlei	.....
	<b>Beantragte &amp; bewilligte Förderung durch ...</b> soweit nicht Staatskanzlei	.....
	<b>Leistungen Dritter</b> ohne öffentliche Förderung; Spende	.....
	<b>Leistungen Dritter</b> ohne öffentliche Förderung; Spende	.....
	<b>VERBLEIBENDER FEHLBEDARF (SUMME 3.1.1. ABZÜGLICH SUMME 3.1.2.) = BEANTRAGTER ZUSCHUSS BEI DER STAATSKANZLEI</b>	.....

#### Erklärung und Bestätigungsvermerk

Der Antragsteller erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen ist und dass es auch nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. vor der etwaigen Genehmigung des vorzeitigen Beginns in Angriff genommen wird.

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug

- berechtigt ist  
 nicht berechtigt ist.

Alle erforderlichen Unterlagen sind beigelegt. Ergänzende Angaben und ggf. Übersicht über Anlagen (soweit erforderlich) wurden auf einem gesonderten Blatt vorgenommen.

....., den ..... 2019  
 (Unterschrift Antragsteller/in) (Ort) (Datum)